

Załącznik A do Regulaminu Projektu

Regulamin udzielania wsparcia dla kadry dydaktycznej Politechniki Lubelskiej

Zadanie nr 3 - Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia
na kierunkach OZE, E, T i IL

Projekt pn.: „POLLUB zieloną transformację”

umowa nr FERS.01.05-IP.08-0049/23-00, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus

§1

Postanowienia ogólne

1. W ramach niniejszego regulaminu uregulowane zostały zasady uczestnictwa w szkoleniach dla pracowników. Niniejszy Załącznik A stanowi integralną część Regulaminu projektu pn.: „POLLUB zieloną transformację” umowa nr FERS.01.05-IP.08-0049/23-00, współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2024 r. do 29.02.2028 r., Zadanie jest realizowane w okresie 30.09.2024 – 31.01.2028 r.

Celem głównym zadania jest rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach studiów: OZE, E, T i IL organizowanych przez Politechnikę Lubelską,

3. Wsparcie w ramach zadania nr 3 skierowane jest łącznie do 36 pracowników uczelni zaangażowanych w proces dydaktyczny Politechniki Lubelskiej na kierunkach.
4. Wsparciem zostaną objęci pracownicy Politechniki Lubelskiej posiadający doświadczenie dydaktyczne, zaangażowani w proces dydaktyczny na wybranych kierunkach, którzy są zainteresowanymi tematyką rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji, podnoszeniem kompetencji w ww. obszarze oraz są chętni do dzielenia się wiedzą ze studentami w tym zakresie.
5. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) **pracownika zaangażowanym w proces dydaktyczny Politechniki Lubelskiej (PL)** – należy przez to rozumieć, osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, jako nauczyciele akademicy w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami oraz Statutu Politechniki Lubelskiej (Uchwała Nr 4/2024/I Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Lubelskiej, z późniejszymi zmianami), tj. pracownicy zatrudnieni na Politechnice Lubelskiej na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora, na podstawie umowy o pracę, mianowania, zobowiązanych do kształcenia i wychowywania studentów, do których skierowane jest

wsparcie w ramach podnoszenia kompetencji dydaktycznych, w zakresie rozwoju kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach OZE, E, T i IL,

- 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć Politechnikę Lubelską,
 - 3) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie,
 - 4) **kandydacie** – należy przez to rozumieć, osobę stanowiącą kadrę dydaktyczną Politechniki Lubelskiej,
 - 5) **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu, w skład której wchodzi: kierownik projektu, opiekunowie merytoryczni projektu.
6. W ramach projektu „POLLUB zieloną transformację” przewidziano podniesienie kompetencji 36 pracowników zaangażowanych w proces dydaktyczny Politechniki Lubelskiej, poprzez umożliwienie udziału w szkoleniach stacjonarnych w siedzibie PL lub on-line, lub w miejscu wskazanym przez realizatora:

dla kierunków Inżynieria Odnawialnych Źródeł Energii oraz Elektrotechnika:

- 1) Szkolenie obligatoryjne z zakresu projektowania uniwersalnego – realizowane przez podmiot zewnętrzny w łącznym wymiarze 16 godz. dydaktycznych.
- 2) Szkolenie obligatoryjne w zakresie kompetencji cyfrowych (programowanie w języku Python) – realizowane przez podmiot zewnętrzny w łącznym wymiarze 40 godz. dydaktycznych (5 dni).
- 3) Szkolenie obligatoryjne z zakresu rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji (z zakresu zrównoważonego rozwoju) – rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji – realizowane przez podmiot zewnętrzny w łącznym wymiarze 8 godz. dydaktycznych.
- 4) 10 rodzajów szkoleń fakultatywnych z zakresu: obowiązujących przepisów w OZE; projektowania, instalacji, testowania systemów fotowoltaicznych, magazynów energii i pomp ciepła; uprawnień elektrycznych G1 oraz obsługi oprogramowania do symulacji wybranych systemów OZE – realizowane przez podmiot zewnętrzny – uczestnik ma możliwość uczestnictwa w więcej niż jednym szkoleniu z oferty szkoleniowej. Szczegółowy zakres tematyczny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji ich osiągnięcia oraz wymiar godzinowy zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

dla kierunków Transport i Inżynieria Logistyki:

- 1) Szkolenie obligatoryjne z zakresu projektowania uniwersalnego – realizowane przez podmiot zewnętrzny w łącznym wymiarze 16 godz. dydaktycznych.
- 2) Szkolenie obligatoryjne w zakresie kompetencji cyfrowych (programowanie w języku Python) – realizowane przez podmiot zewnętrzny w łącznym wymiarze 40 godz. dydaktycznych (5 dni).
- 3) Szkolenie obligatoryjne z zakresu rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji (z zakresu zrównoważonego rozwoju) – rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji – realizowane przez podmiot zewnętrzny w łącznym wymiarze 8 godz. dydaktycznych.
- 4) 10 rodzajów szkoleń fakultatywnych z zakresu: modelowania oraz planowania infrastruktury drogowej oraz potoków ruchu; monitorowania, inspekcji i audytu łańcuchów dostaw; systemów zarządzania magazynem; zastosowania technik dronowych w logistyce; budowanie i zarządzanie zespołem; tworzenia, udostępniania i wizualizacji danych we współczesnych systemach logistycznych; obsługi platform do analiz biznesowych dla systemów logistyki -

realizowane przez podmiot zewnętrzny – uczestnik ma możliwość uczestnictwa w więcej niż jednym szkoleniu z oferty szkoleniowej. Szczegółowy zakres tematyczny, efekty uczenia się, sposób weryfikacji ich osiągnięcia oraz wymiar godzinowy zostanie podany w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

7. Szczegółowe informacje o rekrutacji i harmonogram poszczególnych szkoleń będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując dokumenty o których mowa w § 3 ust. 7.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Szkolenia przeznaczone są wyłącznie dla pracowników Politechniki Lubelskiej.
4. Uczestnictwo w ww. formach edukacji jest bezpłatne.
5. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 6 jest otrzymanie pisemnej zgody przełożonego.
6. Dany pracownik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia.
7. Pracownicy uczestniczący w realizacji projektu nie są wykluczeni ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

§3

Zasady rekrutacji

1. Do celów rekrutacji kierownik projektu powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: kierownik projektu, opiekun merytoryczny projektu (4 os.).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 30 września 2024 r. w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń.
3. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 36 pracowników.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich pracowników, uwzględniając kryteria projektu, równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia.
5. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć.
6. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).

7. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, komplet dokumentów tj.:
 - 1) deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1,
 - 2) kwestionariusz - formularz danych uczestnika - Załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu – Załącznik nr 3,
 - 4) oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4,
 - 5) zgoda, o której mowa w §2, pkt. 5 – Załącznik nr 5,
 - 6) krótki list motywacyjny.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) Rekrutacja kadry dydaktycznej PL do projektu na poszczególne szkolenia będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (harmonogram projektu może ulegać zmianom).
 - 2) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu www.zielona-transformacja.pollub.pl
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 7, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają opiekunowie merytoryczni kierunków.
10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 7 (warunek konieczny),
 - 2) spełnienie kryteriów tj.:
 - a) przynależność do grupy docelowej projektu, tj. status **pracownika zaangażowanego w proces dydaktyczny Politechniki Lubelskiej (PL)** (warunek konieczny);
 - b) wyników oceny merytorycznej przeprowadzonej zgodnie z ust. 11.
11. Oceny merytorycznej i ostatecznej decyzji o udziale uczestnika projektu w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna, która ocenia:
 - 1) poziom motywacji (0-3 pkt),
 - 2) doświadczenie zawodowe – (0 – 2 pkt),
 - 3) zgodność dotychczasowej tematyki dydaktycznej (0-3 pkt),
 - 4) rekomendacja kierownika jednostki (0-2 pkt).
12. Uczestnicy projektu z najwyższą liczbą punktów zakwalifikowani do udziału w szkoleniu zostaną poinformowani o tym drogą elektroniczną lub telefonicznie.
13. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.
16. Zdobyte przez kadre dydaktyczną kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami na Politechnice Lubelskiej na kierunkach OZE, E, T i IL.

17. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
18. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

§4

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
- 2) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 3) uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania obecności na liście własnym podpisem,
- 4) udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przewidzianych w Projekcie,
- 5) wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i/lub testów sprawdzających (jeśli dotyczy),
- 6) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- 7) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności podczas zajęć,
- 8) bieżącego informowania Biura Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
- 9) wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w dalszej pracy zawodowej i pozostania w zatrudnieniu w Politechnice Lubelskiej do momentu ukończenia wsparcia.

§5

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne szkolenia zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) dokonanie wyboru wykonawców do przeprowadzenia szkoleń wymienionych w § 1 pkt 6 w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi w tej mierze zasadami i przepisami prawa, gwarantujących wysoką jakość i terminowość świadczonych usług.
2. Organizator ma prawo:
 - 1) wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,
 - 2) wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 3) dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,
 - 4) skreślić z listy uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,

- 2) zmiany terminów szkoleń.

§6

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji zadania prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współdziałania z Biurem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i/lub testach sprawdzających, dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych zajęć.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent może wykluczyć uczestnika projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - 2) opuszczenia przez uczestnika projektu ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - 3) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2024 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Rozdziału III Kodeksu pracy – Kwalifikacje zawodowe pracowników.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.