

## Załącznik B do Regulaminu Projektu

### **Regulamin uczestnictwa we wsparciu dla studentów na kierunkach OZE, E, T i IL rozpoczynających naukę na studiach stacjonarnych nabór 2024/2025**

Zadanie nr 2 - Realizacja programu studiów na kierunkach OZE, E, T i IL,  
w tym dodatkowych elementów kształcenia, zajęć wyrównawczych

Projekt pn.: „POLLUB zieloną transformację”

umowa nr FERS.01.05-IP.08-0049/23-00, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego Plus

#### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W ramach niniejszego regulaminu uregulowane zostały zasady uczestnictwa studentów we wsparciu w ramach nauki na kierunkach OZE, E, T i IL rozpoczynających naukę na studiach stacjonarnych nabór 2024/2025. Niniejszy Załącznik B stanowi integralną część Regulaminu projektu pn.: „POLLUB zieloną transformację” umowa nr FERS.01.05-IP.08-0049/23-00POWR.03.05.00-00-PU32/19-00, współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2024 r. do 29.02.2028 r. Zadanie jest realizowane w okresie 01.10.2024 r. – 31.01.2028 r.
3. Celem głównym zadania jest podniesienie kompetencji studentów uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym na kierunkach OZE, E, T i IL (tj. kursy, szkolenia, wizyty studyjne, zajęcia dodatkowe prowadzone przez praktyków), uatrakcyjnienie studiów dzięki wizytom studyjnym, dodatkowym kursom i szkoleniom oraz w celu ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki (zajęcia wyrównawcze).
4. Wsparcie w ramach zadania nr 2 skierowane jest łącznie do 180 studentów/studentek studiów stacjonarnych:
  - 1) kierunek Inżynieria Odnawialnych Źródeł Energii – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025,
  - 2) kierunek Elektrotechnika – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025,
  - 3) kierunek Transport - I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025,
  - 4) kierunek Inżynieria Logistyki – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025.
5. Ilekroć mowa jest o:
  - 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć, Politechnikę Lubelską;
  - 2) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć, osobę spełniającą wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
  - 3) **kandydacie** – studencie/studentce I st. studiów stacjonarnych kierunków Inżynieria Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), Elektrotechniki (E), Transportu (T), Inżynierii Logistyki (IL) z naboru 2024/2025;

- 4) **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika projektu, w skład której wchodzi: opiekunowie merytoryczni projektu (4 os.) i kierownik projektu.
6. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca ich realizacji, będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

## §2

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 9.
2. Kandydat jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 §1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
4. Grupę docelową Zadania stanowi 180 studentów (15 kobiet i 165 mężczyzn), w tym z kierunku:
  - 1) Inżynieria Odnowialnych Źródeł Energii – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025 – 30 studentów,
  - 2) Elektrotechnika – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025 – 90 studentów,
  - 3) Transport - I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025 – 30 studentów,
  - 4) Inżynieria Logistyki – I st. studiów stacjonarnych, nabór 2024/2025 – 30 studentów.
5. W zależności od wyników naboru na studia rozpoczynające się w r.a. 2024/2025 liczba studentów grup docelowych na poszczególnych kierunkach studiów może zostać zmieniona – decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna.

## §3

### Zasady rekrutacji

1. Informacje o projekcie udzielane będą przez Kierownika Projektu, opiekunów merytorycznych projektu podczas bezpośrednich spotkań, jak również za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej, stronach internetowych właściwych wydziałów oraz mailowo.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie [www.zielona-transformacja.pollub.pl](http://www.zielona-transformacja.pollub.pl) oraz tablicach informacyjnych.
3. Do celów rekrutacji Kierownik Projektu powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi opiekunowie merytoryczni projektu i kierownik projektu.
4. Rekrutacja będzie obejmowała 2 etapy:

Etap 1 – rekrutacja studentów do projektu – przeprowadzona w terminie 1-20.10.2024 r.

Etap 2 – rekrutacja do poszczególnych form wsparcia:

Etap 2a – rekrutacja do zajęć wyrównawczych – przeprowadzona w terminie 1-20.10.2024 r.

Etap 2b – rekrutacja do szkoleń/kursów/wizyt studyjnych będzie prowadzona w okresie od 01.04.2025 r. w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń, min. miesiąc przed planowanym wsparciem.
5. W trakcie trwania rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie łącznie 180 studentów/studentek zgodnie z §2 ust. 4.
6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

7. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w salach umożliwiającym swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
8. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć.
9. Dokumenty wymagane na etapach rekrutacji:

Na wszystkich etapach rekrutacji:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 1.
- 2) Kwestionariusz - formularz danych uczestnika projektu – Załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych – Załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4.

Na etapie 1 rekrutacji:

- 5) Informacja o uzyskanym wskaźniku rekrutacyjnym – Załącznik nr 5.

Na etapie 2a rekrutacji – dodatkowo (gdy konieczne będzie zastosowanie kryteriów dodatkowych – na żądanie komisji rekrutacyjnej):

- 1) Informacja o wynikach z egzaminu dojrzałości: z matematyki – cz.pisemna, cz.uszna.
- 2) Informacja o ocenie z matematyki na świadectwie ukończenia szkoły średniej.

Na etapie 2b rekrutacji – dodatkowo:

- 1) Zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego semestru studiów.
- 2) Zaświadczenie o średnich z wcześniejszych semestrów (gdy konieczne będzie zastosowanie kryteriów dodatkowych – na żądanie komisji rekrutacyjnej),
- 3) Zaświadczenie o średniej za cały okres studiów (gdy konieczne będzie zastosowanie kryteriów dodatkowych – na żądanie komisji rekrutacyjnej).

10. Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ust. 9, należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu.

11. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają opiekunowie merytoryczni kierunków.

12. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust. 9,
- 2) spełnienie kryteriów tj.:
  - a) posiadanie statusu studenta kierunku i rocznika objętego wsparciem,
  - b) wyników oceny merytorycznej przeprowadzonej zgodnie z ust. 13.

13. Oceny merytorycznej i ostatecznej decyzji o udziale uczestnika projektu we wsparciu dokonuje komisja rekrutacyjna na podstawie:

- w etapie 1:

wartości wskaźnika rekrutacyjnego,

- w etapie 2a:  
wartości wskaźnika rekrutacyjnego – kryteria dodatkowe (uzupełniające): wynik z egzaminu dojrzałości: z matematyki – cz.pisemna, cz.ustna, ocena z matematyki na świadectwie ukończenia szkoły średniej – zakwalifikowane będą osoby z najniższymi wartościami wskaźnika rekrutacyjnego,
  - w etapie 2b:  
średniej ocen z ostatniego semestru – kryterium dodatkowe (uzupełniające): średnie z wcześniejszych semestrów, średnia za cały okres studiów, wskaźnik rekrutacyjny) – zakwalifikowane będą osoby z najwyższymi średnimi.
14. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału we wsparciu wg. listy rankingowej, zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.
  15. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
  16. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria dodatkowe, a gdy one nie pozwolą ustalić rankingu to decyduje kolejność zgłoszeń.
  17. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.
  18. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.
  19. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.
  20. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu, na stronie [www.zielona-transformacja.pollub.pl](http://www.zielona-transformacja.pollub.pl) a także na wniosek zainteresowanych przesyłane będą pocztą elektroniczną.

#### § 4

##### Formy wsparcia realizowane w ramach zadania

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem szkoleniowym przypisanym do konkretnego kierunku studiów.
2. Zajęcia wyrównawcze odbywać się będą na poszczególnych Wydziałach, a w przypadku szkoleń, kursów i wyjazdów studyjnych, na terenie województwa lubelskiego, a jeśli zakres merytoryczny będzie tego wymagał – na terenie Polski. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym (np. pogorszenie się sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie) dopuszcza się realizację zajęć w systemie kształcenia na odległość.
3. W ramach zadania oferowane są następujące formy wsparcia, 1 os. może uczestniczyć w kilku formach wsparcia:
  - a) Moduł I - zajęcia wyrównawcze z matematyki – 15h/grupa – 6 grup po 15 os., termin realizacji: r.a. 2024/2025,
  - b) Moduł II - zajęcia wyrównawcze z fizyki – 15h/grupa – 6 grup po 15 os., termin realizacji: r.a. 2024/2025,
  - c) Moduł IIIa (kierunek OZE i E): 5 szkoleń i kursów pozwalających na uzyskanie certyfikatów i zaświadczeń uprawniających do pracy z OZE (fakultatywne – do wyboru) z zakresu systemów fotowoltaiki, pomp ciepła, magazynów energii, oceny energetycznej budynków oraz pozwalające na uzyskanie uprawnień elektrycznych G1, termin realizacji od II kwartału 2025 r.

- d) Moduł IIIb (kierunek T i IL): 4 szkolenia i kursy (fakultatywne – do wyboru) z zakresu optymalizacji systemu transportu i modelowania zanieczyszczeń z transportu kołowego; projektowania obiektowego i sym. MES - doskonalenie procesów projektowania – w tym ekolog. konstrukcji transportu; obsługa systemu ERP – efektywne zarządzanie procesem biznesowym w różnych obszarach logistyki; IoT, Big Data, termin realizacji od II kwartału 2025 r.

## §5

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w całym cyklu zajęć,
  - 2) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem zajęć po jego zakończeniu,
  - 3) udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
  - 4) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
  - 5) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu zajęć,
  - 6) wypełniania w trakcie wsparcia ankiet ewaluacyjnych (jeśli dotyczy),
  - 7) udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przypisanych do konkretnego kierunku studiów, przewidzianych w Projekcie,
  - 8) przestrzegania powszechnie obowiązujących wytycznych dot. organizacji m.in. szkoleń,
  - 9) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
  - 10) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu, podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie opiekunowi merytorycznemu danego kierunku w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności osobiście lub drogą elektroniczną.

## §6

### Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy przeprowadzenie rekrutacji na poszczególne szkolenia zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Organizator ma prawo:
  - 1) wymagać od uczestników projektu uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w projekcie zgodnie z harmonogramem,
  - 2) wymagać od uczestników projektu przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - 3) dokonywać zmian w niniejszym regulaminie, jeśli ich podstawą są uzasadnione zdarzenia, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość oraz efekty realizowanego projektu,



- 4) skreślić z listy uczestnika, który nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu.
- 5) żądać złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,

## §7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania, wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2024 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie projektu [www.zielona-transformacja.pollub.pl](http://www.zielona-transformacja.pollub.pl).
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu udzielania wsparcia należy do Kierownika projektu.

#### Załączniki:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 1.
- 2) Kwestionariusz - formularz danych uczestnika – Załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych – Załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu – Załącznik nr 4.
- 5) Informacja o uzyskanym wskaźniku rekrutacyjnym – Załącznik nr 5.